

Logo organizzazione o ufficio richiedente

Al Responsabile del Centro Europe Direct
della città di Reggio Calabria
europedirect.rc@reggiocal.it

Il/la sottoscritto/a _____
nella qualità di _____ dell'organizzazione o
ufficio richiedente _____
avente sede in _____ via _____
tel. _____ mail _____

CHIEDE

la disponibilità della Saletta "Altiero Spinelli" per numero _____ (max 100 persone)
per la seguente motivazione (*titolo, argomento e finalità*)

nella/e data/e del _____
(specificare orario di inizio e fine)

Allegare eventualmente programma della manifestazione/evento.

Data e luogo _____

Firma del richiedente

NB Partecipando alle attività della Sala Spinelli ne si accetta formalmente il disciplinare